

ELABORAT
O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA
U OSNOVNOJ ŠKOLI ROGOZNICA

Rogoznica, lipanj 2024.

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016), ravnateljica Osnovne škole Rogoznica Diana Goleš dana 19. lipnja 2024. godine donosi:

**Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja u
Osnovnoj školi Rogoznica**

Sadržaj:

1. Zakonska osnova za donošenje elaborata
2. Mjere i aktivnosti koje se utvrđuju elaboratom
3. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja
4. Resursi za provedbu internog i javnog uzbunjivanja
5. Uputa o korištenju resursa za uzbunjivanje i obavješćivanje
6. Zadužene osobe

Prilog 1

Prilog 2

1. Zakonska osnova za donošenje elaborata

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/20, 31/20, 20/21 i 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasi i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata, dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. Stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16).

2. Mjere i aktivnosti koje se utvrđuju elaboratom

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za obavješćivanje i uzbunjivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu obavješćivanja i uzbunjivanja

3. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Osnovne škole Rogoznica (dalje u tekstu: Škola) na adresi Ante Starčevića 76, 22203 Rogoznica.

4. Resursi za provedbu internog i javnog uzbunjivanja

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- školsko zveno, mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putevima u objektu

- otvaranjem vrata ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se prisustvo osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima
- učenici, radnici i ostale zatečene osobe informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje, te se postupa u skladu sa procjenom o mjerama sigurnosti (ovisno o situaciji: ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove)

5. Uputa o korištenju resursa za uzbunjivanje i obavješćivanje

Odgovorna osoba zadužena za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba dalje poduzeti (usmenim putem, telefonskim linijama ili e-mailom), obavještava osobe odgovorne za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje dalje organiziraju evakuaciju. Evakuacija se obavlja sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

6. Zadužene osobe

Osoba zadužena za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedena je u Odluci o odgovornoj osobi zaduženoj za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog elaborata.

Osobe odgovorne za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su navedene u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, u Prilogu 2 koji je sastavni dio ovog elaborata.

Ukoliko dođe do promjene zaduženih osoba iz Odluka, iste je potrebno ažurirati.

Ovaj elaborat za uspostavu internog sustav uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole. Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev Županijskom centru 112 Šibenik.

Ravnateljica
Diana Goleš



KLASA: 241-03/24-01/1
URBROJ:2182-39-01-24-1
Rogoznica, 19. lipnja 2024.

PRILOG 1.

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3 i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016), ravnateljica Osnovne škole Rogoznica dana 19. lipnja 2024. godine donosi:

O D L U K U **O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI** **OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

I.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Osnovne škole Rogoznica.

II.

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog županijskog centra, Županijski centar 112 Šibenik, imenuje se Diana Goleš, ravnateljica Škole. Imenovana će biti dostupna na broj mobitela: 091/5663077 te na e-mail: diana.golesa@skole.hr

III.

U slučaju odsutnosti ravnateljice za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, Županijski centar 112 Šibenik, imenuje se Oliver Radić, stručni radnik na tehničkom održavanju. Imenovani će biti dostupan na broju mobitela: 098/250766 te na e-mail: oliver.radic@skole.hr

IV.

Primljeno priopćenje od nadležnog županijskog centra, Županijski centar 112 Šibenik, o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Škole, prenijet će se neposredno od strane imenovane osobe.

V.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, Županijski centar 112 Šibenik i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetim mjerama imenuje se ravnateljica Diana Goleš.

VI.

Ravnateljica Diana Goleš zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, Županijski centar 112 Šibenik, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, Županijski centar 112 Šibenik, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

VIII.

Ova odluka objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica:
Diana Goleš



KLASA: 241-03/24-01/2
URBROJ: 2182-39-01-24-1
Rogoznica, 19. lipnja 2024.

Dostaviti:

- Županijski centar 112 Šibenik
- Imenovanim radnicima, ovdje
- Pismohrana, ovdje

PRILOG 2.

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3 i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016), ravnateljice Osnovne škole Rogoznica, Diana Goleš dana 19. lipnja 2024. godine donosi:

O D L U K U **O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU** **Uzbunjivanja i obavješćivanja**

I.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja osoba koje se nalaze u prostorima Osnovne škole Rogoznica.

II.

Za uspostavljanje uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristiti će se školsko zvono, mobitel ili glasovna obavijest od vrata do vrata.

III.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Diana Goleš, ravnateljica, mob.: 091/5663077, e-mail: diana.goles@skole.hr
2. Oliver Radić, stručni radnik na tehničkom održavanju, mob.: 098/250766 e-mail: oliver.radic@skole.hr
3. Tatjana Ercegović, tajnica, mob.: 091/5174456, e-mail: tatjana.ercegovic@skole.hr

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica:
Diana Goleš



KLASA: 241-03/24-01/3
URBROJ: 2182-39-01-24-1
Rogoznica, 19. lipnja 2024.

Dostaviti:

- Županijski centar 112 Šibenik
- Imenovanim radnicima, ovdje
- Pismohrana, ovdje