

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta Osnovne škole Rogoznica, ravnateljica Osnovne škole Rogoznica dana 31. prosinca 2021. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI ROGOZNICA**

### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Osnovne škole Rogoznica.

### **Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Rogoznica su:

#### **PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG      OZNAKA DOSJEA**

#### **PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

#### **UNUTAR PODGRUPE**

#### **004 LJUDSKA PRAVA I**

##### **TEMELJNE SLOBODE**

|               |                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| <b>004-02</b> | <b>01 Suzbijanje diskriminacije</b>                      |
| <b>004-03</b> | <b>01 Zaštita prava i interesa djece</b>                 |
| <b>004-04</b> | <b>01 Ravnopravnost spolova</b>                          |
| <b>004-05</b> | <b>01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom</b> |
| <b>004-06</b> | <b>01 Ostalo</b>                                         |

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

|               |                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>007-01</b> | <b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>                                                                   |
| <b>007-02</b> | <b>01 Imenovanje članova školskog odbora</b>                                                               |
|               | <b>02 Razrješenje članova školskog odbora</b>                                                              |
| <b>007-03</b> | <b>01 Davanje suglasnosti na imenovanje<br/>ravnatelja (natječajni postupak i postupak<br/>imenovanja)</b> |

|               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
|               | <b>02 Razrješenje ravnatelja</b> |
| <b>007-04</b> | <b>01 Ostalo</b>                 |
| <b>007-04</b> | <b>02 Školski odbor</b>          |
| <b>007-04</b> | <b>03 Učiteljsko vijeće</b>      |
| <b>007-04</b> | <b>04 Razredno vijeće</b>        |
| <b>007-04</b> | <b>05 Skup/zbor radnika</b>      |
| <b>007-04</b> | <b>06 Vijeće roditelja</b>       |
| <b>007-04</b> | <b>07 Vijeće učenika</b>         |

#### **008 INFORMIRANJE**

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| <b>008-01</b> | <b>01 Pristup informacijama</b> |
| <b>008-02</b> | <b>01 Javno informiranje</b>    |
| <b>008-03</b> | <b>01 Ostalo</b>                |

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

|               |                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>009-01</b> | <b>01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka</b> |
| <b>009-03</b> | <b>01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka</b>      |
| <b>009-04</b> | <b>01 Ostalo</b>                                                 |

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

|               |                                             |
|---------------|---------------------------------------------|
| <b>011-03</b> | <b>01 Statut školske ustanove</b>           |
| <b>011-03</b> | <b>02 Ostali opći akti školske ustanove</b> |
| <b>011-03</b> | <b>03 Opće odluke, procedure i ostalo</b>   |
| <b>011-04</b> | <b>01 Postupak njihovog donošenja</b>       |
| <b>011-05</b> | <b>01 Objavljivanje</b>                     |
| <b>011-06</b> | <b>01 Ostalo</b>                            |

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

|                |                                        |
|----------------|----------------------------------------|
| <b>034- 01</b> | <b>01 Opći upravni postupak</b>        |
| <b>034- 02</b> | <b>01 Upravni spor</b>                 |
| <b>034- 05</b> | <b>01 Izdavanje potvrda (općenito)</b> |

**034- 06**

## 01 Ostalo

## 035 UREDSKO POSLOVANJE

**035- 01**

## 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka

**035- 02**

## 01 Postupanje s pismenima

**035- 03**

## 01 Evidencije

**035- 06**

## 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju

**035- 07**

## 01 Ostalo

## 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

**036-01**

**01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva**

**036-02**

## 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

**036-03**

## 01 Ostalo

## 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

**038-01**

## 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske

**038-02**

## 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

**038-03**

## 01 Ostalo

## 040 NADZOR NAD ZAKONITOŠČU AKATA

**040-01**

## 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

**040-02**

## 01 Ostalo

## 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠČU RADA

**041-01**

## 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

**041-02**

## 01 Ostalo

## 042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 042-01 | 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru |
| 042-06 | 01 Ostalo                                      |

#### **044 OSTALI NADZORI**

|        |                   |
|--------|-------------------|
| 044-01 | 01 Ostali nadzori |
|--------|-------------------|

#### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

|        |                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| 050-01 | 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga |
| 050-02 | 01 Ostalo                                                               |

#### **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 052-01 | 01 Ostale predstavke i pritužbe |
|--------|---------------------------------|

#### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

|        |                                                 |
|--------|-------------------------------------------------|
| 053-01 | 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi |
|--------|-------------------------------------------------|

#### **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| 103-01 | 01 Profesionalna orijentacija |
| 103-03 | 01 Ostalo                     |

#### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

|        |                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| 110-01 | 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito ) |
| 110-02 | 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru                   |
| 110-03 | 01 Evidencije zaposlenih                                  |
| 110-04 | 01 Ovlaštenja za potpisivanje                             |
| 110-05 | 01 Ostalo                                                 |

#### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

|        |                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------|
| 112-01 | 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme              |
| 112-01 | 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme            |
| 112-02 | 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe |

|        |                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 112-03 | 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme                                                                          |
| 112-03 | 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme                                                                        |
| 112-06 | 01 Napredovanja                                                                                                         |
| 112-07 | 01 Ugovor o djelu                                                                                                       |
| 112-08 | 01 Ugovor o autorskom djelu                                                                                             |
| 112-09 | 01 Dopunski rad                                                                                                         |
| 112-09 | 02 Prekovremeni rad                                                                                                     |
| 112-10 | 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)                                                                                   |
| 112-10 | 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika<br>koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. |
| 112-10 | 03 Provjera vjerodostojnosti isprava                                                                                    |

#### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| 113-01 | 01 Radno vrijeme      |
| 113-02 | 01 Odmori             |
| 113-03 | 01 Dopusti- plaćeni   |
| 113-03 | 02 Dopusti- neplaćeni |
| 113-04 | 01 Bolovanja          |
| 113-05 | 01 Obustave rada      |
| 113-06 | 01 Ostalo             |

#### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 114-01 | 01 Radni sporovi           |
| 114-03 | 01 Materijalna odgovornost |
| 114-04 | 01 Ostalo                  |

#### **115 ZAŠTITA NA RADU**

|        |                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------|
| 115-01 | 01 Zaštita na radu                                     |
| 115-02 | 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom |
| 115-03 | 01 Ozljede na radu                                     |
| 115-04 | 01 Ostalo                                              |

## **116 INSPEKCIJA RADA**

- |        |                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|
| 116-01 | 01 Inspekcijski poslovi u području rada            |
| 116-02 | 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu |
| 116-03 | 01 Ostalo                                          |

## **117 RADNI STAŽ**

- |        |                              |
|--------|------------------------------|
| 117-01 | 01 Minuli rad                |
| 117-02 | 01 Evidencije o radnom stažu |
| 117-05 | 01 Ostalo                    |

## **120 STJECANJE PLAĆE**

- |        |                      |
|--------|----------------------|
| 120-01 | 01 Utvrđivanje plaće |
| 120-03 | 01 Dodaci na plaću   |
| 120-04 | 01 Ostalo            |

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- |        |                                            |
|--------|--------------------------------------------|
| 121-01 | 01 Dnevnica                                |
| 121-04 | 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla  |
| 121-06 | 01 Regres za godišnji odmor                |
| 121-08 | 01 Pomoć u slučaju smrti                   |
| 121-09 | 01 Jubilarne nagrade                       |
| 121-10 | 01 Otpremnina                              |
| 121-11 | 01 Autorski honorari                       |
| 121-12 | 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.) |

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- |        |                                           |
|--------|-------------------------------------------|
| 130-01 | 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari      |
| 130-02 | 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji |
| 130-03 | 01 Ostalo                                 |

## **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 132-02 | 01 Pripravnici             |
| 132-03 | 01 Stručno osposobljavanje |
| 132-05 | 01 Pripravnički staž       |
| 132-06 | 01 Ostalo                  |

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 133-03 | 01 Stručni ispiti                       |
| 133-04 | 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.) |

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

|        |                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|
| 140-01 | 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža |
| 140-09 | 01 Ostalo                                                                  |

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 141-01 | 01 Invalidska mirovina |
| 141-05 | 01 Ostalo              |

### **150 SINDIKATI**

|        |                                               |
|--------|-----------------------------------------------|
| 150-01 | 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata |
| 150-02 | 01 Ostalo                                     |

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

|        |                                            |
|--------|--------------------------------------------|
| 241-01 | 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje |
| 241-02 | 01 Obuka i vježbe                          |
| 241-03 | 01 Ostalo                                  |

### **242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

|        |           |
|--------|-----------|
| 242-01 | 01 Nadzor |
| 242-03 | 01 Ostalo |

### **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

|        |                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------|
| 245-01 | 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija |
| 245-02 | 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara             |
| 245-05 | 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)    |
| 245-06 | 01 Ostalo                                                        |

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

|        |                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------|
| 246-01 | 01 Sustav 112                                                    |
| 246-03 | 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja |
| 246-05 | 01 Ostalo                                                        |

## **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

|        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| 351-01 | 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak |
| 351-04 | 01 Gospodarenje otpadom                     |
| 351-06 | 01 Ostalo                                   |

## **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 361-01 | 01 Gradnja građevina   |
| 361-02 | 01 Građevinska dozvola |
| 361-04 | 01 Uporabna dozvola    |
| 361-12 | 01 Ostalo              |

## **372 POSLOVNI PROSTOR**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 372-02 | 01 Zakup poslovnog prostora |
| 372-08 | 01 Natječaji                |
| 372-09 | 01 Ostalo                   |

## **400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| 400-02 | 01 Financijski planovi    |
| 400-03 | 01 Periodični obračuni    |
| 400-04 | 01 Financijski izvještaji |
| 400-06 | 01 Planovi nabave         |
| 400-07 | 01 Ostalo                 |



#### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 401-01 | 01 Računi - ulazni  |
|        | 02 Računi - izlazni |
| 401-02 | 01 Računski plan    |
| 401-03 | 01 Predračuni       |
| 401-05 | 01 Ostalo           |

#### **402 FINANCIRANJE**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 402-03 | 01 Refundacije               |
| 402-04 | 01 Povrat                    |
| 402-05 | 01 Sufinanciranje            |
| 402-06 | 01 Financiranje iz proračuna |
| 402-07 | 01 Fondovi                   |
| 402-08 | 01 Ostalo                    |

#### **404 INVESTICIJE**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 404-02 | 01 Investicijsko održavanje |
| 404-03 | 01 Ostalo                   |

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

|        |                                            |
|--------|--------------------------------------------|
| 406-01 | 01 Sitni inventar                          |
| 406-02 | 01 Osnovna sredstva                        |
| 406-03 | 01 Javna nabava                            |
| 406-04 | 01 Inventure                               |
| 406-05 | 01 Obvezni odnosi                          |
| 406-06 | 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama |
| 406-07 | 01 Ostalo                                  |

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 410-01 | 01 Porezi iz osobnog dohotka |
| 410-03 | 01 Povrat poreza             |

**410-19                      01 Porezne kartice**

**410-23                      01 Ostalo**

**411 DOPRINOSI**

**411-01                      01 Obveznici doprinosa**

**411-03                      01 Osnovice**

**411-04                      01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje  
                                 doprinosa**

**411-08                      01 Ostalo**

**421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

**421-01                      01 Donacije**

**421-02                      01 Subvencije**

**421-04                      01 Ostalo**

**431 DOHODAK**

**431-01                      01 Materijalni troškovi**

**431-02                      01 Amortizacija**

**431-03                      01 Dohodak**

**431-04                      01 Čisti dohodak**

**431-05                      01 Ostalo**

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

**453-01                      01 Osiguranje zaposlenika**

**02 Osiguranje učenika**

**03 Osiguranje imovine**

**04 Osiguranje od odgovornosti**

**453-03                      01 Ostalo**

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

**470-01                      01 Financijska revizija**

**470-02                      01 Proračunski nadzor**

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| 470-03 | 01 Fiskalna odgovornost   |
| 470-04 | 01 Financijska inspekcija |
| 470-05 | 01 Ostalo                 |

## **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

|        |                                           |
|--------|-------------------------------------------|
| 502-01 | 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu           |
| 502-02 | 01 Pravo na novčane naknade               |
| 502-03 | 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest |
| 502-04 | 01 Ostalo                                 |

## **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 540-01 | 01 Inspekcijski nadzor |
| 540-02 | 01 Ostalo              |

## **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 600-03 | 01 Upravni i inspekcijski nadzor |
| 600-03 | 02 Stručno pedagoški nadzor      |
| 600-04 | 01 Ostalo                        |

## **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

|        |                                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 602-01 | 01 Osnovno obrazovanje (općenito )                                                |
| 602-01 | 02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)                        |
| 602-01 | 03 Svjedodžbe                                                                     |
| 602-01 | 04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)                                |
| 602-01 | 05 Upis i ispis učenika                                                           |
| 602-01 | 06 Potvrde o statusu redovitih učenika                                            |
| 602-01 | 07 Pedagoške mjere                                                                |
| 602-01 | 08 Ispis iz izbornih predmeta                                                     |
| 602-01 | 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove |
| 602-01 | 10 Natjecanja učenika i sl.                                                       |

|        |                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 602-01 | 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti                                         |
| 602-01 | 12 Razredni i predmetni ispiti                                                     |
| 602-01 | 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja |
| 602-01 | 14 Prijevoz učenika                                                                |
| 602-01 | 15 Obavijesti roditeljima učenika                                                  |
| 602-01 | 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika          |
| 602-05 | 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija                                    |
| 602-08 | 01 Udžbenici                                                                       |
| 602-11 | 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.                                    |
| 602-12 | 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.                                            |
| 602-13 | 01 Ostalo                                                                          |

#### **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 611-04 | 01 Knjižničarska djelatnost |
| 611-09 | 01 Ostalo                   |

#### **620 SPORT (OPĆENITO )**

|        |                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| 620-02 | 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.) |
| 620-03 | 01 Sportska natjecanja                                    |
| 620-07 | 01 Ostalo                                                 |

#### **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| 740-12 | 01 Upis u sudski registar |
| 740-15 | 01 Ostalo                 |

#### **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 940-04 | 01 Uknjižba prava vlasništva |
| 940-07 | 01 Ostalo                    |

#### **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| <b>953-03</b> | <b>01 Statistika tržišta rada</b> |
| <b>953-06</b> | <b>01 Statistika obrazovanja</b>  |
| <b>953-09</b> | <b>01 Ostalo</b>                  |

## **970 EUROPSKA UNIJA**

|               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| <b>970-02</b> | <b>01 Projekti</b>               |
| <b>970-03</b> | <b>01 Projektno financiranje</b> |
| <b>970-04</b> | <b>01 Ostalo</b>                 |

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Rogoznica obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica napraviti će dopunu ovoga Plana.

### **Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Rogoznica.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Rogoznica.

### **Članak 7.**

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2021. godinu KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 2182/1-12/1-13/20-01 od 29. prosinca 2020. godine.

Ravnateljica:

Diana Goleš

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Rogoznica dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

Ravnateljica:

Diana Goleš